

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

**УТВЕРЖДАЮ**



Врио ректора

*[Handwritten signature]*  
*апреля*

Б.Н.Махутов

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
 В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Ученого совета  
 протокол № 9 от 29 апреля 2025 г.

Одобрено решением  
 Учебно-методического совета  
 протокол № 2 от 16 апреля 2025 г.

Низневартовск – 2025

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 29.04.2025	Стр. 1/52
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Порядок организации и осуществления подготовки научных и научно-педагогических кадров в НВГУ .....	6
3. Порядок разработки и требования к структуре программы аспирантуры .....	9
4. Порядок назначения и организация деятельности научного руководителя аспиранта.....	12
5. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта .....	14
6. Порядок осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	16
7. Особенности промежуточной аттестации аспирантов по научному компоненту индивидуального плана работы аспиранта .....	19
8. Порядок сопровождения выпускников аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	19
9. Кадровое и материально-техническое обеспечение программы аспирантуры.....	20
10. Заключительные положения .....	21
Приложение 1. Сведения о научном руководителе аспиранта .....	22
Приложение 2. Индивидуальный план работы аспиранта.....	23
Приложение 3. Форма письменного согласия на научное руководство аспирантом .....	39
Приложение 4. Макет программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	40
Лист согласования документа .....	50
Лист регистрации изменений.....	51
Лист ознакомления .....	52

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее соответственно – программы аспирантуры, НВГУ, Университет), порядок осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при предоставлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется НВГУ в рамках программ аспирантуры.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – 127-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете и защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10. 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- Устав НВГУ и другие локальные нормативные акты НВГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности) и в соответствии с требованиями, самостоятельно утверждаемыми НВГУ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности (Приложение 2), написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- направление аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

– публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. При реализации программы аспирантуры НВГУ оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.9. При реализации программы аспирантуры НВГУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых НВГУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10. НВГУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В течение срока освоения программы аспирант должен:

– освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите диссертации;

– сдать кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», специальной дисциплине в соответствии с профилем программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);

– подготовить полный текст диссертации в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях в количестве: не менее 2 (двух) статей – для технических и физико-математических наук и не менее 3 (трех) статей – для экономических и гуманитарных наук в рецензируемых журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени или приравненных к ним на основании решений ВАК РФ;

– представить основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (не менее 10).

– пройти итоговую аттестацию – представить полный текст диссертации для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.12. Аспиранты НВГУ обязаны указывать в публикациях аффилиацию автора с «НВГУ». Публикации без соответствующих указаний не учитываются при промежуточной и итоговой аттестации.

1.13. Аспиранты обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием занятий, расписанием экзаменационных сессий, датами проведения аттестационных мероприятий, размещенными на информационном стенде и (или) интернет-странице (сайте) Университета, а также в личном кабинете аспиранта.

## **2. Порядок организации и осуществления подготовки научных и научно-педагогических кадров в НВГУ**

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в НВГУ осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется приказом о зачислении аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются в НВГУ в соответствии с требованиями ФГТ и «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. Требования к структуре программы аспирантуры определены в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. НВГУ по решению Ученого совета НВГУ может установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

2.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте НВГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Прием в НВГУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе. Порядок приема в НВГУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный университет».

2.10. При реализации программы аспирантуры НВГУ в установленном порядке обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.11. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья НВГУ реализует адаптированную программу (далее – адаптированная программа) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в соответствии с Положением об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет».

2.12. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет НВГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НВГУ.

2.13. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется НВГУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. При реализации программ аспирантуры НВГУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном в НВГУ порядке.

2.15. Программы аспирантуры реализуются НВГУ самостоятельно, без использования сетевых форм реализации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

2.16. Освоение программы аспирантуры осуществляется в установленные сроки вне зависимости от используемых НВГУ образовательных технологий. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья НВГУ вправе продлить срок освоения такой программы на основании письменного заявления аспиранта не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

2.17. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Заявление аспирант представляет в подразделение НВГУ, курирующее аспирантуру, не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

2.18. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, НВГУ предоставляет возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется в подразделение, курирующее аспирантуру, не позднее 3 месяцев до ее проведения.

2.20. Аспирант, отчисленный из аспирантуры НВГУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе НВГУ, осуществляются в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НВГУ.

### **3. Порядок разработки и требования к структуре программы аспирантуры**

3.1. Программа аспирантуры (далее – ПА) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 29.04.2025	Стр. 9/52
------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

аспирантуры, учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, кадрового и ресурсного обеспечения программы, организацию приема.

3.2. Программы аспирантуры и индивидуальные учебные планы разрабатываются и утверждаются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертационного исследования.

3.3. Программы аспирантуры по научным специальностям разрабатываются в соответствии с ФГТ. НВГУ разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Внесение дополнений и изменений утверждается Приказом ректора не позднее чем за две недели до начала приемной кампании.

3.4. Проректор по образовательной деятельности и информатизации организует и контролирует качество разработки нормативной документации и методических рекомендаций по разработке образовательной программы аспирантуры на основе ФГТ по научным специальностям.

3.5. Отдел аспирантуры организует и контролирует деятельность по разработке программы аспирантуры.

3.6. Отдел аспирантуры доводит до сведения сотрудников требования к разработке образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение и согласование разработанных программ и методических материалов.

3.7. Руководитель отдела аспирантуры проводит консультации и согласования, определяет соответствие требованиям ФГТ направления подготовки, контролирует сроки разработки программы.

3.8. Ректор НВГУ утверждает приказ о разработке и реализации программы аспирантуры на основании решения Ученого совета.

3.9. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.10. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет 60 ЗЕТ.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ.

3.11. Содержание и структура программы аспирантуры могут быть представлены следующими разделами:

- общие положения;
- цель программы аспирантуры;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;
- структура и содержание программы аспирантуры;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

– условия осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры;

- оценка качества освоения аспирантами программы аспирантуры;
- информация об актуализации.

3.12. Титульный лист программы аспирантуры содержит следующую информацию:

- код и наименование научной специальности;
- форму обучения;
- срок освоения программы;
- номер внутривузовской регистрации программы.

3.13. В разделе «Общие положения» образовательной программы аспирантуры указываются:

- назначение программы аспирантуры;
- нормативные документы;
- перечень сокращений, используемых в тексте программы аспирантуры;
- язык обучения.

3.14. В разделе «Цель программы аспирантуры» образовательной программы аспирантуры указываются:

- цель программы аспирантуры.

3.15. В разделе «Планируемые результаты освоения программы аспирантуры» образовательной программы аспирантуры указываются:

- результаты освоения программы аспирантуры (знания, умения, навыки);
- общее описание научной и научно-педагогической деятельности выпускника;
- виды научной и научно-педагогической деятельности выпускника.

3.16. В разделе «Структура и содержание программы аспирантуры» образовательной программы аспирантуры указываются:

- структура и объем ПА;
- учебный план и календарный график;
- рабочие программы практик;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программа итоговой аттестации.

3.17. В разделе «Условия осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры» образовательной программы аспирантуры указываются:

- характеристика материально-технической базы Университета;
- учебно-методическое обеспечение ПА;
- кадровые условия реализации ПА;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

– условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.18. В разделе «Оценка качества освоения обучающимися программы аспирантуры» образовательной программы аспирантуры указываются:

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.19. В разделе «Информация об актуализации» образовательной программы аспирантуры указываются все вносимые в ПА изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений.

#### **4. Порядок назначения и организация деятельности научного руководителя аспиранта**

4.1. Научный руководитель назначается аспиранту в следующих случаях:

– при зачислении в Университет на 1-й курс обучения;

– при зачислении в Университет переводом из другой образовательной организации;

– при восстановлении аспиранта, ранее отчисленного из Университета.

4.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

4.3. Научный руководитель аспиранта (далее – научный руководитель) назначается из числа научно-педагогических работников НВГУ, а также лиц, привлекаемых к реализации соответствующей образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на условиях гражданско-правового договора.

4.4. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета НВГУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НИВГУ</b>

тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.5. Назначение научного руководителя осуществляется по представлению кафедры, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра), приказом ректора на основании решения Ученого совета НИВГУ.

4.6. Кафедра представляет в отдел аспирантуры для рассмотрения Ученым советом НИВГУ следующие документы:

- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с обоснованием назначения кандидата наук научным руководителем;
- сведения об осуществлении самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участии в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспиранта и результатах указанной деятельности за последние 3 года (список опубликованных учебных изданий и научных трудов);
- письменное согласие руководителя на научное руководство аспирантом (Приложение 3).

4.7. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, должно быть:

- для научных руководителей, имеющих ученую степень доктора наук, – не более 8;
- для научных руководителей, имеющих ученую степень кандидата наук, не более 3.

4.8. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и прохождением аспирантом научно-исследовательской практики;
- принимает участие в оценке результатов выполнения этапов научно (научно-исследовательской) деятельности при проведении промежуточной аттестации аспирантов;
- готовит отзыв научного руководителя на диссертацию, подготовленную аспирантом;
- принимает участие в подготовке заключения Университета о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- оказывает помощь в оформлении сопровождающих документов для представления диссертации в диссертационный совет;
- несет ответственность за соответствие темы диссертации аспиранта паспорту научной специальности; соответствие диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.9. Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с «Положением о нормах для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом» НВГУ.

4.10. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры и по согласованию с первым проректором, проректором по экономике и развитию. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- изменение профессорско-преподавательского состава кафедры и пр.

4.11. Ученый совет НВГУ может принять решение о приостановлении научного руководства аспирантами в случае неэффективной работы научного руководителя.

## **5. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта**

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – ИПР аспиранта) – документ, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, научных и образовательных потребностей аспиранта, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

5.2. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя план научной деятельности и план образовательной деятельности. Форма индивидуального плана работы аспиранта приведена в Приложении 4 настоящего Положения.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности утверждаются не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности и тема диссертации формируются аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), направленных на сдачу кандидатских экзаменов и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации.

5.4. ИПР аспиранта и тема диссертации рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. ИПР аспиранта подписывают заведующий кафедрой, научный руководитель и аспирант. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается первым проректором и проректором по образовательной деятельности и информатизации. Индивидуальный план работы аспиранта оформляется в 2-х экземплярах, один хранится в отделе аспирантуры, второй у аспиранта.

5.5. Тема диссертации аспиранта утверждается Ученым советом НВГУ. Назначение темы диссертации аспиранту осуществляется на основании приказа ректора НВГУ, проект которого подготавливает отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.6. При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках направленности основной образовательной программы.

5.7. Формулировка темы, номер и дата протокола утверждения указываются на титульном листе ИПР аспиранта. Изменение утвержденной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

темы диссертации проводится на заседании выпускающей кафедры с обоснованием целесообразности корректировки темы диссертации. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры об изменении темы диссертации передается на утверждение в Ученый совет НВГУ. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета готовится приказ об изменении темы диссертации аспиранта. Данные об изменении темы диссертации вносятся в соответствующий раздел индивидуального плана работы аспиранта.

5.8. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.9. ИПР аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения основной образовательной программы. В конце каждого семестра и года обучения аспирант обязан пройти на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта, аттестацию за данный период обучения. Результаты каждой промежуточной аттестации вносятся аспирантом в соответствующие разделы индивидуального плана работы и заверяются научным руководителем и заведующим кафедрой.

5.10. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Итоги обучения в аспирантуре» заполняется после прохождения итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.11. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6. Порядок осуществления контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны НВГУ: этапы проведения научных исследований, освоение дисциплин (модулей), прохождение практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Аспирант

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности 1 раз в год на аттестационной комиссии выпускающей кафедры. Протоколы заседания аттестационных комиссий по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся в отделе аспирантуры. Решения аттестационных комиссий выпускающих кафедр о неаттестации в рамках текущей аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в отдел аспирантуры НВГУ в течение трех рабочих дней для подготовки приказа на отчисление.

6.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и графиком учебного процесса. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НВГУ. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Невыполнение аспирантом ИПР аспиранта, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, приказом ректора НВГУ устанавливается срок ликвидации задолженности. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из НВГУ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры. Приказ на отчисление инициируется отделом аспирантуры и утверждается ректором НВГУ. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен или зачет. По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в отделе аспирантуры.

6.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в НВГУ порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

6.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы аспиранта, в том числе и подготовивший диссертацию к защите.

6.7. Итоговая аттестация является обязательной. Порядок проведения итоговой аттестации определен в Положении о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.8. НВГУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается в установленном в НВГУ порядке. НВГУ для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры НВГУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе НВГУ в случае нарушений условий договора, применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы аспиранта, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру НВГУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и НВГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

6.11. Отчисление из аспирантуры НВГУ осуществляется в соответствии с приказом ректора НВГУ. Приказ на отчисление готовит отдел аспирантуры НВГУ в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления аспиранта.

## **7. Особенности промежуточной аттестации аспирантов по научному компоненту индивидуального плана работы аспиранта**

7.1. Промежуточная аттестация аспиранта – это оценка результатов этапа обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности, проводимая в форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им ИПР аспиранта и анализа учебных материалов 2 (два) раза в учебном году.

7.2. Оценка результатов выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ИПР аспиранта (или ускоренного ИПР аспиранта) осуществляется в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

7.3. Промежуточная аттестация проходит следующим образом:

- аспирант совместно с научным руководителем заполняет аттестационный лист в индивидуальном плане работы аспиранта, на заседании кафедры аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане работы аспиранта;

- заседание кафедры принимает решение об аттестации аспиранта, которая предусматривает оценивание по пятибалльной шкале;

- аспирант может быть не аттестован в случае, если не выполнены обязательные виды работ, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, нарушены контрольные сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.4. На основании принятого решения кафедра готовит проект приказа о переводе/отчислении аспирантов и передает его на дальнейшее согласование в отдел аспирантуры.

## **8. Порядок сопровождения выпускников аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

8.1. НВГУ вправе предоставить выпускникам на безвозмездной основе сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в НВГУ, которое представляется выпускником заведующему аспирантурой не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры по его личному заявлению, которое представляется выпускником в отдел аспирантуры НВГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.4. На период сопровождения НВГУ прикрепляет выпускника к выпускающей кафедре, за которой закреплена научная специальность, назначает выпускнику, при необходимости, научного консультанта и предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре НВГУ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.5. НВГУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.6. Решение о предоставлении сопровождения выпускнику на срок до 1 года принимается Ученым советом НВГУ. Предоставление сопровождения выпускнику осуществляется на основании приказа ректора НВГУ, который готовит соответствующее подразделение, определенное локальным актом НВГУ.

## **9. Кадровое и материально-техническое обеспечение программы аспирантуры**

9.1. Не менее 60 % процентов численности штатных научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

9.2. НВГУ обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры:

- доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы,
- индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

– доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы,

– доступ ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

## Приложение 1

### Сведения о научном руководителе аспиранта

Сведения о научном руководителе аспиранта за 20\_\_-20\_\_ гг.

Научная специальность подготовки аспиранта \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы аспирантуры \_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, по которой защищена диссертация	Ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности по направленности подготовки	Публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности по направленности подготовки	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности подготовки на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)	Монографии и учебные пособия по научной специальности подготовки

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ

## Приложение 2

### Индивидуальный план работы аспиранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижевартовский государственный университет»

#### УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
экономике и развитию

\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Научная  
специальность \_\_\_\_\_

Зачислен в \_\_\_\_\_ аспирантуру приказом №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема обсуждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Тема утверждена Ученым советом университета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол  
№\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

Нижевартовск – 20\_\_

СМК-П-ОП02	Версия 2	Дата 29.04.2025	Стр. 23/52
------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ

### Обоснование темы диссертационного исследования

Актуальность

Цель исследования

Задачи исследования:

Методологическая база исследования

Научная новизна

Практическая значимость исследования

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата заполнения)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата заполнения)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ

## ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

### Учебный план аспиранта

№ п/п	Наименование	Трудоемкость дисциплин в ЗЕ	Сроки выполнения (семестр)	Форма контроля
<b>Научный компонент</b>				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
1.	Научно-исследовательская деятельность	38	I - II	Зачет с оценкой
2.	Подготовка публикаций	10	I - II	Зачет с оценкой
<b>Образовательный компонент</b>				
Дисциплины				
3.	История и философия науки	4	I	Экзамен
Элективные дисциплины				
4.	<i>Наименование дисциплины</i>	5	II	Зачет с оценкой
5.	<i>Наименование дисциплины</i>	5	II	Зачет с оценкой
Факультативные дисциплины				
6.	Иностранный язык в сфере научной коммуникации	2	II	Зачет
Практика				
7.	Педагогическая практика	6	I-II	Зачет с оценкой

### План научной деятельности аспиранта

№	Наименование	Форма отчетности	Отметка о выполнении, дата
1	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования	<i>Пример:</i> 1. Список необходимой для исследования литературы 2. План диссертационного исследования 3. ....	
	Работа по выполнению экспериментальной части диссертационного	1. ....	
СМК-П-ОП02		Версия 2	Дата 29.04.2025
		Стр. 25/52	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

	исследования		
	Научные публикации по теме диссертационного исследования	<i>Пример:</i> 1. Подготовка рукописи / публикация статьи по теме диссертационного исследования для публикации в журнале из списка ВАК  2. Подготовка рукописи / публикация статьи по материалам доклада на конференции международного / всероссийского / регионального уровня  3. ....	*Отметка о выполнении по данному пункту подтверждается списком опубликованных работ аспиранта
	Участие в конкурсах и грантах		
	Участие в научных конференциях	Не менее 2-х за учебный год	

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата заполнения)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата заполнения)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата заполнения)



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана первого года обучения:

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя:

*(Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности).*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Предложения и замечания (принятые на заседании кафедры):

Решение кафедры: *аттестован/ не аттестован*

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Утверждено на заседании кафедры: Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ

## ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

### Учебный план аспиранта

№ п/п	Наименование	Трудоемкость дисциплин в ЗЕ	Сроки выполнения (семестр)	Форма контроля
<b>Научный компонент</b>				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
1.	Научно-исследовательская деятельность	36	III - IV	Зачет с оценкой
2.	Подготовка публикаций	11	III - IV	Зачет с оценкой
<b>Образовательный компонент</b>				
Дисциплины				
3.	Иностранный язык <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> указывается иностранный язык	5	III	Экзамен
Элективные дисциплины				
4.	<i>Наименование дисциплины</i>	2	IV	Зачет с оценкой
5.	<i>Наименование дисциплины</i>	2	IV	Зачет с оценкой
Практика				
5.	Педагогическая практика	6	IV	Зачет с оценкой

### План научной деятельности аспиранта

№	Наименование	Форма отчетности	Отметка о выполнении, дата
1	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования	<i>Пример:</i> 1. <i>Представление первой (теоретической) главы диссертационного исследования</i>  2. <i>Промежуточные результаты эмпирического исследования...</i>  3. ....	
	Работа по выполнению экспериментальной части диссертационного исследования	1. ....	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»		
	<b>Система менеджмента качества</b>		
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>		
Научные публикации по теме диссертационного исследования	<p>1. Подготовка рукописи / публикация статьи по теме диссертационного исследования для публикации в журнале из списка ВАК</p> <p>2. Подготовка рукописи / публикация статьи по материалам доклада на конференции международного / всероссийского / регионального уровня</p> <p>3. ....</p>	*Отметка о выполнении по данному пункту подтверждается списком опубликованных работ аспиранта	
Участие в конкурсах и грантах			
Участие в научных конференциях	Не менее 2-х за учебный год		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО) (дата заполнения)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО) (дата заполнения)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО) (дата заполнения)



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана первого года обучения:

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя:

*(Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности).*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Предложения и замечания (принятые на заседании кафедры):

Решение кафедры: *аттестован/ не аттестован*

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Утверждено на заседании кафедры: Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ

## ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

### Учебный план аспиранта

№ п/п	Наименование	Трудоемкость дисциплин в ЗЕ	Сроки выполнения (семестр)	Форма контроля
<b>Научный компонент</b>				
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
1.	Научно-исследовательская деятельность	39	V - VI	Зачет с оценкой
2.	Подготовка публикаций	11	V - VI	Зачет с оценкой
<b>Образовательный компонент</b>				
Дисциплины				
3.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	5	V	Экзамен
<b>Итоговая аттестация</b>				
4.	Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	6	VI	Экзамен

### План научной деятельности аспиранта

№	Наименование	Форма отчетности	Отметка о выполнении, дата
1	Работа по выполнению теоретической части диссертационного исследования	<i>Пример:</i> 1. Список необходимой для исследования литературы  2. План диссертационного исследования  3. ....	
	Работа по выполнению экспериментальной части диссертационного исследования	1. ....	
	Научные публикации по теме диссертационного исследования	<i>Пример:</i> 1. Подготовка рукописи / публикация статьи по теме диссертационного исследования для публикации в журнале из списка ВАК	*Отметка о выполнении по данному пункту подтверждается списком опубликованных
СМК-П-ОП02		Версия 2	Дата 29.04.2025
		Стр. 33/52	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

		2. Подготовка рукописи / публикация статьи по материалам доклада на конференции международного / всероссийского / регионального уровня 3. ....	работ аспиранта
	Участие в конкурсах и грантах		
	Участие в научных конференциях	Не менее 2-х за учебный год	

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата заполнения)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата заполнения)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО) (дата заполнения)



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана первого года обучения:

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя:

*(Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности).*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Предложения и замечания (принятые на заседании кафедры):

Решение кафедры: *аттестован/ не аттестован*

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Утверждено на заседании кафедры: Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

## ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Сданы кандидатские экзамены:

1. История и философия науки

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата сдачи) (оценка)

2. Иностранный язык « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата сдачи) (оценка)

3. Специальная дисциплина « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата сдачи) (оценка)

На заседании кафедры представлена научно-квалификационная работа (диссертация) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
<b>Система менеджмента качества</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

СМК-П-ОП02

**СПИСОК**

опубликованных научных работ аспиранта

<b>N п/п</b>	<b>Наименование учебных изданий и научных трудов</b>	<b>Форма учебных изданий и научных трудов</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Объем</b>	<b>Соавторы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>а) научные труды</b>					
1					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
2					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты и др.</b>					
3					

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ

### Приложение 3

#### Форма письменного согласия на научное руководство аспирантом

Ректору НВГУ С.И. Горлову

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим я \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество - полностью*

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание, должность в НВГУ*

даю согласие на осуществление научного руководства аспирантом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество аспиранта*

по научной специальности \_\_\_\_\_

О себе сообщаю:

Научная специальность по автореферату	
Научная специальность по званию	
Научная специальность по научным трудам	
Контактный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов в части, касающейся научного руководства аспиранта, ознакомлен:

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122).

Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

Локальные нормативные акты НВГУ.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

## Приложение 4

### Макет программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
Протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.И. Горлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер внутривузовской регистрации

\_\_\_\_\_

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность:

*Код и наименование научной специальности*

Форма обучения:

Очная

Срок освоения программы:

3 года

Номер внутривузовской регистрации программы:

*Номер внутривузовской регистрации*

Низневартовск, 20\_\_ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НИВГУ</b>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Назначение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
  - 1.2. Нормативные документы
  - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте программы аспирантуры
  - 1.4. Язык обучения
2. Цель программы аспирантуры
  - 2.1. Цель программы аспирантуры
3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры
  - 3.1. В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен:
  - 3.2. Общее описание научной и научно-педагогической деятельности выпускника аспирантуры
  - 3.3. Виды научной и научно-педагогической деятельности выпускника аспирантуры
4. Структура и содержание программы аспирантуры
  - 4.1. Структура и объем программы аспирантуры
  - 4.2. Учебный план и календарный учебный график
  - 4.3. Рабочие программы практик
  - 4.4. рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 4.5. Программа итоговой аттестации
5. Условия осуществления образовательной деятельности
  - 5.1. Характеристика материально-технической базы университета
  - 5.2. Учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры
  - 5.3. Кадровые условия реализации программы аспирантуры
  - 5.4. Условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья
6. Оценка качества освоения программы аспирантуры
7. Информация об актуализации программы аспирантуры

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры, ПА), реализуемая в ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) представляет собой комплект документов, разработанных Университетом на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки от 20.10.2021 № 951(далее – ФГТ).

ПА регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации подготовки аспиранта, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу итоговой аттестации, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты.

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;

– Иные федеральные нормативно-правовые акты, касающиеся подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Устав и иные локальные нормативные акты НВГУ, регулирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПА**

з.е. – зачетная единица;

ММ – методические материалы;

ПА – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГТ – Федеральные государственные требования;

ФТД – факультативные дисциплины;

ФОС – фонд оценочных средств.

### **1.4. Язык обучения**

Язык обучения: русский.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

### **2.1. Цель программы аспирантуры**

Целью программы аспирантуры является создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Результаты освоения программы аспирантуры определяются способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами научной и научно-педагогической деятельности.

#### **3.1. В результате освоения программы аспирантуры выпускник должен:**

Знать –

Уметь –

Владеть –

#### **3.2. Общее описание научной и научно-педагогической деятельности выпускника**

Направление диссертационных исследований:

*(Перечислить из паспорта соответствующей научной специальности – из раздела «Направления исследований»).*

#### **3.3. Виды научной и научно-педагогической деятельности выпускника аспирантуры**

*(Виды профессиональной деятельности дополняются образовательной организацией в соответствии с особенностями данной программы аспирантуры и потребностями заинтересованных работодателей).*

*Научно-исследовательская деятельность в области .....*

*Педагогическая деятельность в области .....*

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

#### **4.1. Структура и объем ПА**

4.1.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.1.2. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта (адъюнкта), направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных WebofScience и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных RussianScienceCitationIndex (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

4.1.3. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

4.1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

4.1.5. При реализации программы аспирантуры предусматривается возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей).

4.1.6. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, так как они включены в программу аспирантуры.

4.1.7. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

4.1.8. Объем ПА устанавливается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

### Структура и объем ПА

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем, з.е.
<b>1.</b>	<b>Научный компонент</b>	<b>145</b>
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	113
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных п. 4.1.2 настоящей программы аспирантуры	32
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	12 зачетов, каждый семестр 2 зачета
<b>2.</b>	<b>Образовательный компонент</b>	<b>29</b>
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	17
2.2	Практика	12
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	кандидатские экзамены, зачеты с оценкой
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>

### 4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин и практики, научного компонента и итоговую аттестацию по курсам и семестрам. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы аспирантуры по годам подготовки и семестрам, включая теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план и календарный учебный график размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета.

### 4.3. Рабочие программы практик

По программе аспирантуры реализуется тип практики: Педагогическая практика.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Рабочая программа практики размещена в ЭИОС Университета.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Программа аспирантуры обеспечена рабочими программами всех дисциплин, включая дисциплины по выбору аспирантов (элективные, факультативные).

Рабочие программы дисциплин учебного плана программы аспирантуры размещены в ЭИОС Университета.

#### **4.5. Программа итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Программа итоговой аттестации выпускников ПА размещена в ЭИОС Университета.

### **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ**

#### **5.1. Характеристика материально-технической базы Университета**

**5.1.1. Материально-техническое обеспечение ПА соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.**

Университет обладает на правах оперативного управления и безвозмездного пользования зданиями и помещениями, обеспечивающими комфортные и безопасные условия для деятельности аспирантов и сотрудников вуза.

Для каждого из мест осуществления образовательной деятельности имеются:

- заключения Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;

- санитарно-эпидемиологические заключения Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Учебные аудитории Университета оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ аспирантов, предусмотренными учебным планом и индивидуальным планом работы, и соответствующими действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, используемого при реализации образовательной программы, приведен в рабочих программах дисциплин, научной деятельности и практик.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

### **5.1.2 Условия доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде Университета**

Каждый аспирант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

#### **Составные элементы ЭИОС Университета**

##### **1. Электронно-библиотечная система**

- электронный каталог библиотеки НВГУ. Свободный доступ из любой точки сети Интернет ([lib.nvsuedu.ru](http://lib.nvsuedu.ru));
- электронно-библиотечные системы, информационно-справочные системы и базы данных. Условия доступа: регистрация по IP-адресам в локальной сети НВГУ, которая позволяет пользоваться ЭБС из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет». Перечень договоров электронно-библиотечных и справочно-поисковых систем приведен в Приложении 4.

2. Система дистанционного обучения на базе программного обеспечения Moodle. Система обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения учебной дисциплины.

3. Система тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) позволяет осуществлять текущее и промежуточное оценивание, итоговое тестирование аспирантов.

4. Система автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ направлена на решение следующих задач:

- автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин;
- формирование единой информационной базы данных аспирантов, учебных планов и др.;
- мониторинг образовательного процесса.

5. Система «Антиплагиат.ВУЗ» используется при проверке текста диссертации. Проверка на антиплагиат осуществляется силами выпускающих кафедр и ППС. Позволяет организовать целостный процесс проверки работ аспирантов и диссертаций на наличие заимствований. К постоянно пополняемой текстовой базе, насчитывающей более 10 млн. документов, подключены дополнительные источники: интернет-источники и коллекция Российской государственной библиотеки. Дополнительным преимуществом системы «Антиплагиат.ВУЗ» является то, что она доступна пользователям с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. При проверке текста диссертации на оригинальность не учитываются как самоплагиат статьи, написанные и опубликованные на основе текста диссертации.

6. Система электронного документооборота по основной деятельности «Directum», в которой представлена нормативная документация и информация об СМК: планы работы, программа развития, приказы, отчёты, единый для всех реестр документов, бланки (формы) документов НВГУ, планы факультетов, отчёты по учебно-воспитательной работе за год,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

протоколы заседаний советов факультетов, а также планы, отчеты и протоколы заседаний кафедр, отчеты, планы, служебные записки и другая документация.

7. Корпоративная сеть НВГУ и корпоративная электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

8. Официальный сайт НВГУ [nvsu.ru](http://nvsu.ru). На сайте Университета размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. В состав официального сайта НВГУ входят поддоменные сайты приемной комиссии ([abiturient.nvsu.ru](http://abiturient.nvsu.ru)), системы дистанционного обучения ([sdo.nvsu.ru](http://sdo.nvsu.ru)), содействия трудоустройству выпускников НВГУ ([rabota.nvsu.ru](http://rabota.nvsu.ru)), дополнительного образования ([edu.nvsu.ru](http://edu.nvsu.ru), [moodle.nvsu.ru](http://moodle.nvsu.ru)), научных конференций ([konference.nvsu.ru](http://konference.nvsu.ru)), «Вестник НВГУ» ([vestnik.nvsu.ru](http://vestnik.nvsu.ru)) и другие.

9. Официальные сообщества Университета в социальных сетях «ВКонтакте» и др. предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Университета.

10. Система видеоконференцсвязи для проведения конференций, интернет-семинаров (вебинаров), трансляций учебных занятий и научных мероприятий Университета посредством сети Интернет аспирантам и участникам мероприятий.

ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение ПА**

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого аспиранта к библиотечным фондам: печатным и электронным изданиям основной и дополнительной литературы, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы и индивидуальному плану работы.

Перечень учебно-методического обеспечения, используемого при реализации образовательной программы, приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НИВГУ</b>

электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры (адъюнктуры), на каждого аспиранта (адъюнкта) по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

### **5.3. Кадровые условия реализации ПА**

Реализация ПА научными и научно-педагогическими работниками Университета.

Доля штатных научных и (или) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ПА, составляет не менее 60 процентов.

### **5.4. Условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В университете имеются условия для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При наличии данной категории аспирантов, могут быть предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы, в случае обучения по индивидуальному плану, в пределах ФГТ;
- при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- выбор мест прохождения практик с учётом состояния их здоровья и требований по доступности;
- предоставление инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможности обучения по адаптированной образовательной программе;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Оценка качества освоения программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам аспирантуры созданы фонды оценочных средств в составе программ дисциплин, научных исследований, практик, что позволяет оценить результаты освоения аспирантами данной образовательной программы.

### **6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль и промежуточная аттестации являются средствами, позволяющими обеспечить обратную связь между преподавателем, научным руководителем и аспирантом. Указанные средства контроля необходимы для стимулирования работы аспиранта и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль – оценка хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-ОП02	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В НВГУ</b>

Текущий контроль и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности аспиранта.

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам, научным исследованиям, предусмотренным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в одной (или нескольких) из следующих форм:

– в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);

– в письменной форме (тестирование, реферат и др.).

Формы промежуточного контроля: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен.

Экзамены по дисциплинам, направленным на подготовку к кандидатским экзаменам, проводятся в формате кандидатских экзаменов.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам аспирантуры с целью определения уровня сформированности знаний, умений и навыков в соответствии с задачами научной и научно-педагогической деятельности используются фонды оценочных средств, которые включают: контрольные вопросы, задания для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; тематику рефератов.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе научных исследований.

## 7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ПА

В данном разделе указываются все вносимые в ПА изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

<sup>1</sup> Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.





